

Școala Gimnazială nr.54  
Str. Istriei, nr.19  
Sector 3, București

**APROBAT,  
DIRECTOR  
Prof. Marinescu Mihaela**

Avizat ,  
Contabil

**Petrea Valentina**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
ACHIZIȚIE PUBLICĂ - Anexa 2 din Legea 98/2016 a achizițiilor publice  
SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI**

**Autoritate contractantă ” Școala Gimnazială nr. 54 ”**

**Cod CPV: 55524000 - 9**

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| Denumire: <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 54</b>      |  |                      |
| Adresa: <b>Str. Istriei nr.19</b>              |  |                      |
| Localitate: <b>București</b>                   | Cod poștal:  | Tara: <b>România</b> |
| Persoana de contact:<br>Bondrilă Ovidiu Viorel | Telefon: 0310699824<br>Interval orar: zilele lucrătoare, între orele 8,00 – 14,00. |                      |
| E-mail: <b>scoala.nr.54@gmail.com</b>          | Fax:   |                      |

Principala activitate sau activități ale Autorității contractante: **Învățământ**  
**Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante.**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa de email : **scoala.nr.54@gmail.com**

Sursa de finanțare :

Fonduri alocate de la bugetul local prin ordonatorul principal de credite – Sectorul 3 al Municipiului București

Mijloace de comunicare :

Solicitățile de clarificări vor fi transmise în scris, prin poștă, curier sau prin e-mail în format pdf., sediul autoritatii contractante

## II OBIECTUL CONTACTULUI

Servicii de catering

|   |
|---|
| Denumire contract: 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)   |
| <b>Denumire contract și locul de prestare:</b><br>Servicii de catering<br>Principalul loc de prestare : Școala Gimnazială nr. 54, Str. Istriei, Nr.19, Sector 3, Bucuresti.   |
| <b>Valoarea estimată a contractului</b> pentru anul 2019 (octombrie-decembrie) este de 136485,44 lei inclusiv TVA, din care 11269,44 lei TVA, 125216,00 lei exclusiv TVA și cu posibilitatea de prelungire pentru anul 2020 (ianuarie-aprilie) de 128686,27 lei TVA, din care 10625,47 lei TVA, 118060,80 lei exclusiv TVA. |
| <b>Actualizarea prețului contractului : prețul va rămâne ferm în lei pe toată perioada de derulare a procedurii de achiziție și până la încheierea contractului.</b>  |
| Clasificare CPV: 55524000 – 9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)   |

**Cantitatea**

9100 porții pentru anul 2019 aferent a 70 de zile și un nr.de 130 elevi, 8580 porții pentru anul 2020 aferent a 66 de zile și un nr.de 130 elevi.

**Durata contractului**

Durata contractului de achiziție publică: **Intră în vigoare la data semnării de către ambele părți până la data de 31 decembrie 2019 cu posibilitatea de prelungire, în funcție de resursele financiare alocate, pe o perioada de maxim 4 luni pentru anul 2020.**

## III PROCEDURA

**Legislația aplicată :**

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. HCL53 nr.427/04.09.2019 privind aprobarea derulării și finanțării în anul școlar 2019-2020 din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București a Programului " Școală după Școală "

**Informații privind contractul:**

**Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii.**

**Participare și situații de excludere de la procedură**

**Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:**

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

**Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.**

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

**Solicitări clarificări:**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email: [scoala.nr.54@gmail.com](mailto:scoala.nr.54@gmail.com)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 27.09.2019, ora 10.00.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 30.09.2019, ora 10.00.

Clarificările vor fi transmise în limba română.

**Procedura aplicată**

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu **nr. 987 din data 09.09.2019**

| <b>Situația personală a candidatului / ofertantului</b>   |  |
|---|--|
| Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 și să respecte prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)   | <b>Cerințe obligatorie de calificare:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare</b></li> <li><b>2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare</b></li> <li><b>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</b></li> </ol> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>   |
| <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>  |  |
| <b>Notă</b><br><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină</i> |  |
| Persoane juridice/fizice române   | <b>Cerințe obligatorii:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</li> <li>2. Document de înregistrare Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul emisă de ANSVSA București;</li> <li>3. Autorizație Sanitară Veterinară pentru mijloacele de transport al produselor de origine animală, emisă de ANSVSA;</li> <li>4. Buletin de analiză, conform Program Autocontrol, conform HACCP;</li> <li>5. Medicina muncii: fișa de aptitudini angajat, bulentin de analize pentru personalul angajat</li> </ol> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p> |
| <b>Informații privind protecția muncii</b>  |  |
| Informații privind protecția muncii   | Documente solicitate:<br>Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii  |

| <b>Capacitatea tehnica și/sau profesională</b>  |   |
|---|---|
| Informații privind capacitatea profesională, Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului | Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, raportat la valoarea estimată cumulată de cel puțin: 3.359,20 lei fără TVA.<br>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați.<br>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în |

executarea contractului.

Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.**

## V. PREZENTAREA OFERTEI

|  |  |
|--|--|
| Limba de redactare a ofertei             | Limba română.  |
| Perioada de valabilitate a ofertei       | Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și care va fi de 90 de zile de la data depunerii.<br>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <b><u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></b>   |
| Garanție de participare                  | Nu se solicită   |
| Modul de prezentare a ofertei            | <b><u>Documentele ofertei:</u></b> oferta trebuie să cuprindă:<br>- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;<br>- propunerea financiară -se va completa <b>Formularul de ofertă, formularul nr.4 din secțiunea Formulare</b><br><br><b><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></b><br><b>Scrisoarea de înaintare.</b> Se va completa <b>Formularul nr. 5 din secțiunea Formulare.</b> Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.<br>- <b>Împuternicirea</b> delegatului ofertantului. Se va completa <b>Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare.</b> Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.<br><b><u>Modul de prezentare a ofertei-</u></b> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.<br><b><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.09.2019, ora 10.00</u></b><br><b><u>Locul de depunere a ofertelor: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 54 la sediul din Str. Istriei, Nr.19, Sector 3, București.</u></b><br>Alte informații se pot obține pe adresa de e-mail: scoala.nr.54@gmail.com<br><b>NOTĂ:</b> Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon. |
| Modul de prezentare a propunerii tehnice | Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.<br><b><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respective lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b>  |

|   |  |
|---|--|
| Modul de prezentare a propunerii financiare | Ofertantul trebuie să prezinte <b>Propunerea financiară</b> care va conține:<br><b>1. Formularul de ofertă servicii</b><br>Prețul va fi exprimat ferm în LEI fără TVA/porție elev, cât și pentru calculul total oferat.<br>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.<br><b><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></b> |
| Data limită de depunere a ofertelor         | <b>Data limită până la care se depun ofertele este: 30.09.2019, ora 10.00.</b> Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.  |

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

|   |   |
|---|---|
| Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este în mod exclusiv „ <b>prețul cel mai scăzut</b> ”, |   |
| Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei câștigătoare  | Comisia de evaluare are obligația de a analiza și evalua oferta depusa de către operatorul economic, oferta care trebuie să îndeplinească în totalitate cerințele stabilite.<br>Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări / clarificări la oferta depusă.<br>Achiziția se organizează conform Procedurii proprii simplificate <b>nr.1042 din data 13.09.2019</b> |

## VII. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

**Responsabil achiziții,  
Bondrilă Ovidiu Viorel**

## CAIET DE SARCINI

### PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU BENEFICIARII ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 54 DIN CADRUL PROGRAMULUI "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" FINANȚAT DE PRIMĂRIA SECTOR 3

#### 1. TEMEI LEGAL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în conformitate cu:

1. Legea nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea nr.395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. HCL53 nr.427/04.09.2019 privind aprobarea derulării și finanțării în anul școlar 2019-2020 din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București a Programului " Școală după Școală "
5. Aviz I.S.M.B. 10153/24.06.2019

#### 2. BENEFICIAR

Autoritatea contractanta: Școala Gimnazială nr. 54, str. Istriei, nr.19, Sector 3, București

#### 3. COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

4. VALOARE ACHIZIȚIE pentru anul 2019 (octombrie-decembrie) este de 136485,44 lei inclusiv TVA, din care 11269,44 lei TVA, 125216,00 lei exclusiv TVA și cu posibilitatea de prelungire pentru anul 2020 (ianuarie-aprilie) de 128686,27 lei TVA, din care 10625,47 lei TVA, 118060,80 lei exclusiv TVA.

#### 5. SURSĂ DE FINANȚARE – Bugetul Local Primăria Sector 3

6. OBIECTIVELE PROGRAMULUI –Asigurarea unei mese calde în fiecare zi în cadrul programului " ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" pentru elevi și personalul din cadrul programului.

## 7. INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt condițiile minimale pe care trebuie să le îndeplinească oferta câștigătoare.

Ofertantul va depune în oferta tehnică:

- o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering;
- activitățile și sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, DSP și Protecția Mediului, DSV, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

## 8. OBIECTIVUL PENTRU CARE S-A ELABORAT PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

Având în vedere HCLS3 Nr.427/04.09.2019 prin care se aprobă desfășurarea Programului Școală după Școală s-au luat în calcul un nr.estimativ de 130 copii x 13,76 lei porția fără TVA pentru perioada octombrie – decembrie 2019 în valoare de 125216,00 lei fără TVA, cu posibilitatea de prelungire a contractului pentru perioada ianuarie – aprilie 2020 prin act adițional, conform art. 165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

| Denumire serviciu                            | UM           | Cantitate    | Pret unitar exclusiv TVA (Lei) | Valoare Totala exclusiv TVA (Lei) | Valoare Totala TVA Lei | Valoare Totala inclusiv TVA (Lei) |
|--|--------------|--------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Servicii Catering Octombrie - Decembrie 2019 | menu         | 4550         | 13.76                          | 62608,00                          | 5634,72                | 68242,72                          |
|  | menu         | 2600         | 13.76                          | 35776,00                          | 3219,84                | 38995,84                          |
|  | menu         | 1950         | 13.76                          | 26832,00                          | 2414,88                | 29246,88                          |
|  | <b>total</b> | <b>9100</b>  |                                | <b>125216,00</b>                  | <b>11269,44</b>        | <b>136485,44</b>                  |
| Servicii Catering Ianuarie - Aprilie 2020    | menu         | 1820         | 13.76                          | 25043,20                          | 2253,89                | 27297,09                          |
|  | menu         | 2600         | 13.76                          | 35776,00                          | 3219,84                | 38995,84                          |
|  | menu         | 2860         | 13.76                          | 39353,60                          | 3541,82                | 42895,42                          |
|  | menu         | 1300         | 13.76                          | 17888,00                          | 1609,92                | 19497,92                          |
|  | <b>total</b> | <b>8580</b>  |                                | <b>118060,80</b>                  | <b>10625,47</b>        | <b>128686,27</b>                  |
| <b>TOTAL 2019 + 2020</b>                     |              | <b>17680</b> |                                | <b>243276,80</b>                  | <b>21894,91</b>        | <b>265171,71</b>                  |



| Anul 2019 / lună       | Zile lucrătoare luni-vineri |
|------------------------|-----------------------------|
| Octombrie              | 19                          |
| Noiembrie              | 20                          |
| Decembrie              | 15                          |
| <b>Total zile 2019</b> | <b>54</b>                   |
| Anul 2020 / lună       | Zile lucrătoare luni-vineri |
| Ianuarie               | 14                          |
| Februarie              | 20                          |
| Martie                 | 22                          |
| Aprilie                | 10                          |
| <b>Total zile 2020</b> | <b>66</b>                   |
| <b>Total general</b>   | <b>120</b>                  |
|                        |                             |

#### **CONSIDERAȚII GENERALE:**

#### **DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:**

**Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante. Zilnic ( Luni-Vineri) se va servi 1 (una) masa caldă ce va include: felul I, felul II și desert ce se va servi beneficiarilor autorității contractante.**

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

**Masa caldă** va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

felul 1 – supe, ciorbe, borșuri, creme, gustări calde;

felul 2 – fripturi, șnițele, chiftele etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.

felul 3 – deserturi: prăjituri, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucătărie etc.

***Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare, se va adapta meniul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor. Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar.***

Furnizorul va asigura transportul izolat termic al hranei, în termoboxuri ce asigură transportul produselor la temperaturi controlate.

Nota: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosință.

#### **PREGĂTIREA ȘI PREPARAREA HRANEI:**

**Pregătirea și prepararea hranei** se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

**Prepararea hranei** se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor.

Ofertantul poate propune – numai printr-un înscris –tipurile de meniuri, dar nu le poate folosi până nu are aprobarea scrisă din partea conducerii autorității contractante.

Personalul desemnat de către instituția contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea hranei pe tot parcursul desfășurării acestor activități, cu prezența reprezentantului firmei furnizoare.

În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către autoritatea contractantă și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar **oferantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.**

**Nota de comandă** pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite beneficiarilor se va transmite oferantului **zilnic, până la ora 09.00** și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă.

Nota de comandă se va transmite prin email și/sau telefonic de administratorul autorității contractante sau de persoana care-l înlocuiește. Nota de comandă va conține numărul de porții ce se vor servi beneficiarilor autorității contractante.

În funcție de necesități, modalitatea de comandă se poate stabili, de comun acord, și în alt mod.

#### **LIVRAREA HRANEI:**

Livrarea hranei, respectiv a porțiilor se va efectua de către ofertant la sediul autorității contractante de 1 ( o ) data pe zi, la orele 11,30-14,30.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Programul de servire a mesei va fi anunțat în scris ofertantului la începutul derulării contractului de servicii.

#### **DURATA SERVICIILOR:**

Serviciile de catering vor fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va încheia în urma procedurii de achiziție publică, până la 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional, conform art. 165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

**Transportul hranei (porțiilor)** va fi asigurat de către ofertant, pe cheltuiala acestuia, cu mijloace de transport autorizate, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

Oferantul trebuie să dețină autovehicule autorizate de autoritatea sanitar-veterinară pentru transport alimente, termoboxuri speciale cu închidere etansă pentru activitatea de catering care asigură transportul produselor alimentare la temperaturi controlate.

#### **SPAȚIILE DE SERVIRE A MESEI ȘI VESELA:**

**Spațiile de servire a mesei** în care se va servi mâncarea beneficiarilor **vor fi asigurate de către autoritatea contractantă.**

Alimentele vor fi livrate în veselă de unică folosință, însoțită de declarații de conformitate.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, **oferantul va numi o persoană cu responsabilități operative**, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea autorității contractante, făcute de persoanele desemnate de conducerea autorității contractante.

#### **CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:**

##### **CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

- Oferantul trebuie să constituie **stocuri de siguranță** constând în alimente și materiale de resortul hrănirii la locul, timpul, calitatea și în condițiile stabilite de autoritatea contractantă, pentru a preîntâmpina întreruperea procesului de preparare a hranei.

- **Produsele aprovizionate** vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.) care vor fi prezentate autorității contractante, ori de câte ori aceasta le solicită, în copie xerox și original.
- **Produsele aprovizionate** vor fi ambalate, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.
- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituiri, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.
- Ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea/pastrarea în camere frigorifice și de congelare, a produselor agro-alimentare cat și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei.

Activitatea de hrănire va fi realizată pe baza "Meniului" săptămânal, întocmit de către ofertant pe baza normelor de hrană, aprobat de responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante.

- La întocmirea "Meniului" săptămânal trebuie să se țină cont de următorii factori:
  - realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.);
  - sortimentul alimentelor prevăzute în norma de hrană;
  - anotimpul în care se aplică meniurile;
  - realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de beneficiari - în calitate de consumatori;
  - mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
  - să fie variată, atât prin felul produselor/preparatelor, cât și prin tehnologia culinară;
  - asigurarea meniurilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor legale și religioase.
- Ofertantul va fi obligat să afișeze "Meniul" în sala de mese a autorității contractante.
- Ofertantul trebuie să întocmească cantitativ – valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție - distribuție, propunere meniu, meniu) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum.
- Ofertantul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele abilitate să-l execute-responsabilul de proiect din partea autoritatii contractante.
- **Recepția hranei** se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor de catering, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.
- Ofertantul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea contractantă **în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen de 1 ora.**
- **Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția autorității contractante 1 (una) probă alimentară recoltată din fiecare fel de mâncare ce se va servi beneficiarilor autorității contractante (mâncare gătită sau hrană rece).** Proba alimentară va fi păstrată de către autoritatea contractantă în frigider timp de **48 de ore**, conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare. De

asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL:**

- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică, folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către autoritățile competente, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, făcută dovada existenței spațiului destinat dezinfecției acestora.
- Mijloacele de transport și termoboxurile cu închidere ermetică folosite, vor fi supuse dezinfecției conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Transportul și distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință, închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare.
- Porțiile de mâncare vor fi transportate în termoboxuri profesionale, cu închidere ermetică, pentru un transport al alimentelor în condiții de siguranță, care să mențină calitățile nutritive ale fiecărui produs.
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipiente/termoboxurile trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării.
- Mijloacele de transport și/sau recipientele/termoboxurile folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:**

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical la angajare și periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor și distribuirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă.

#### **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:**

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, ***vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile*** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie ***menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate***. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

#### CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ:

- Ofertantul trebuie să asigure *personal de specialitate calificat* : necesar executării prestației;
- Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea de producție prin deținerea de utilaje și echipamente tehnice specializate și performante în domeniul cateringului;
- Personalul angajat de către ofertant și folosit pentru prestarea serviciului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul intern al autorității contractante;
- Normele de protecția muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și cele de protecția mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

#### CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE:

- Ofertantul va elabora **propunerea financiară** astfel încât aceasta să cuprindă:

Tariful (prețul) unitar pentru un (1) meniu complet format din : felul I, felul II și desert, prestarea de servicii la destinația finală și va fi exprimat în **LEI, fără TVA.**

**Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 13.76 lei fără TVA/ meniu/ porție elev.**

#### FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

- **Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună** în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție.
- La solicitarea expresă a autorității contractante, ofertantul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

#### DURATA CONTRACTULUI:

**Durata contractului:** de la data semnării lui și până la data 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni pentru începutul anului 2020 (ianuarie - aprilie), prin act adițional, conform prevederilor art. 165 alin. (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform legislației în vigoare în limitele fondurilor bugetare.

#### PREȚUL CONTRACTULUI:

- Prețul pentru serviciile prestate în baza contractului este cel prezentat în propunerea financiară (ofertă), exprimat în **LEI și rămâne ferm pe toată durata contractului.**
- În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective – număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), **autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile**, respectiv porțiile, în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul autorității contractante pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar, și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

**MODALITĂȚI DE PLATĂ:**

Plata se va efectua prin virament bancar - ordin de plată - în contul ofertantului deschis la Trezoreria Statului, cu respectarea prevederilor art. 9 alin.1 din Legea 98/2016, pe baza de factură fiscală (în original) ;

**NOTĂ:** Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în vigoare în domeniul siguranței alimentelor.

**Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.**

Responsabil achizitie,  
Bondrilă Ovidiu Viorel

## CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

### 1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a fost încheiat prezentul contract de prestări de servicii

### Părțile

**A. Scoala Gimnaziala Nr. 54**, cu sediul în Istriei Nr. 19, sector 3, Bucuresti, telefon 0310699824, cod fiscal 32575368, cont trezorerie RO62TREZ24A650401200101X deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentata prin Marinescu Mihaela, avand functia de Director si Petrea Valentina avand functia de Contabil in calitate de **achizitor**, pe de o parte

**B.** \_\_\_\_\_ **si** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_, bl. \_\_, Sc. \_\_, ap. \_\_, sector \_\_, tel. \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J \_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Statului Sector \_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ avand functia de Director, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul și prețul contractului

5.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea hranei) pentru toți copiii participanți la programul Școală după Școală, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de catering.

5.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei inclusiv TVA, din care TVA de \_\_\_\_\_ lei și fără TVA de \_\_\_\_\_ lei, pentru un tarif de \_\_\_\_\_ / portie/elev lei fără tva.

5.4 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și se va achita de către beneficiar în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

### 5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de \_\_\_\_ luni, de la data semnării acestuia până la data de \_\_\_\_\_.

### 6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea de ambele părți, la data de \_\_\_\_\_

### 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)
- anexa nr.1 la contract;
- eventualele acte adiționale la prezentul contract, în măsura în care vor fi încheiate.

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 180 de copii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de Date ale achiziției.

8.3 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 9.00 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată în intervalul 11.30 – 14.30, la locația/locațiile menționate de beneficiar, respectiv Str. Istriei, Nr. 19, Sector 3, București. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

8.4. Programul de servire al meselor este următorul:



Prânz: Livrare 11.30 – 14.30, Servire: 12.30 – 15.00. Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către beneficiar.

Prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de Luni până Vineri.

8.5 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.

8.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate.

8.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

8.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

8.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.10 Prestatorul se obliga să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

8.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor ( pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.

8.12 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare ( facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

8.13 Prestatorul se obliga să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

8.14 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

8.15 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

8.16 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

8.17. Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

(1)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

(2)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.18 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.19 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.20. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.21. În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 9.00 și va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

9.2 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

9.3 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

9.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

9.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

9.6 Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

9.7 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

### **11. Recepție și verificări**

11.1. Recepția se va efectua zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de către acesta.

11.2. Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta la declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

11.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

11.4 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

11.5 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

11.6 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

11.7 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de către beneficiar. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

11.8 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **12. Perioada de garanție acordată serviciilor**

12.1 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

12.2 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

12.3 Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

## **12. Confidențialitate**

12.1 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces, prevederile legale de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal, precum și cele legate de protecția muncii.

12.2 De asemenea, va lua toate măsurile necesare pentru a păstra confidențialitatea asupra datelor și informațiilor provenind din executarea obligațiilor contractuale.

## **13. Amendamente**

13.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **14. Întârzieri și amânări în îndeplinirea contractului**

14.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestare a \_\_\_\_\_ în perioadele înscrise în prezentul contract și conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

14.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciului (prin act adițional), orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Subcontractanți**

15.1 Prestatorul se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru. În măsura în care există subcontractanți propuși, se vor aplica dispozițiile capitolului V-secțiunea 1- Subcontractarea din Legea nr.98/2016 și prevederile capitolului IV, secțiunea 1-Subcontractarea din HG nr.395/2016.

15.2 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați, în condiții similare celor prevăzute în prezentul contract, astfel încât să se asigure respectarea obligațiilor asumate de prestator conform prezentului contract.

15.3 La semnarea prezentului contract, prestatorul are obligația de a prezenta toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.4 Existența subcontractanților nu îl exonerează pe prestator față de achizitor pentru executarea integrală a obligațiilor contractuale, prestatorul fiind deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții îndeplinesc contractul.

15.5 Prestatorul are dreptul de a înlocui oricare dintre subcontractanții la prezentul contract numai cu acordul prealabil, scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului nu va produce nicio modificare a clauzelor prezentului contract.

### **16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **17. Cesiunea**

17.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin prezentul contract.

### **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **19. Rezilierea contractului**

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a declara unilateral rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, fără punere în întârziere, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă Prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- a) Prestatorul încalcă obligațiile asumate prin contract;
- b) Prestatorul încalcă prevederile punctului 17 din prezentul contract;
- c) Dacă Prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale.
- d) Împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau falimentului.

19.4 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Prestatorul se obligă să platească achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de achizitor.

### **20. Incetarea contractului**

20.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- d) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;

e) prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;  
20.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

### **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

### **22. Răspunderea contractuală**

22.1 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1. Orice comunicare dintre parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Sectorul 3 al Municipiului București.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**Director,**

**Administartor,**

**Contabil,**

**Sectorul 3 al Municipiului București**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului ..... care a dispus condamnarea - după caz);
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ..... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ..... (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din****Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic) ) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;

i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampilă)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ..... (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de ..... (*denumirea contractului*), în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Scoala Gimnazială nr.54** cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): Marinescu Mihaela-Director, Petrea Valentina-Contabil, Bondrila Ovidiu Viorel-membru, Reut Mirela-membru, Chitev Alice-membru.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată și ștampilă)*

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *Servicii de catering pentru Școala Gimnaziala nr.54*, pentru suma de .....lei (se specifică fiecare sumă în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (cotă 9%), în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre), la un pret/portie elev ..... lei fara tva.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm serviciile pe care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de ..... de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare a procedurii, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(nume și prenume)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnătura și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul  
 autorității contractante**  
 (denumire/nume)  
 Nr. .... / .....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. .... din data de ....., prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de *Servicii de catering pentru scoli* - Cod CPV - 55524000-9 REV.2 prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi, .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,  
 .....  
 (semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. .... / data .....

**ÎMPUTERNICIRE**

Noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în \_\_\_\_\_ (adresa completă), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (nume, prenume) în calitate de \_\_\_\_\_ (funcție)

prin prezenta, pe \_\_\_\_\_ dl./d-na \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ (adresa completă) care se legitimează cu B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, să ne reprezinte la procedura de \_\_\_\_\_, organizată de \_\_\_\_\_ în scopul atribuirii contractului de \_\_\_\_\_.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de \_\_\_\_\_.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).*

Data

\_\_\_\_\_

Denumirea mandantului

\_\_\_\_\_

Reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată și stampilă)